

# 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和 5 年 4 月

事業所名 放課後デイサービス たいようの家

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9			移転後は、庭もあり比較的良いスペースで支援できるようになりました。手洗い場、トイレも2つあり。
	②	職員の配置数は適切であるか	9			法令で必要とされる配置数に加え、必要に応じた指導員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	1		スロープや手すりはあるが、室内は段差が数箇所あり。
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	2		計画の段階では全職員が加わるのは困難ではあるが業務改善には努めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	2		年1回アンケートを実施し、業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9			平成30年度は教室だよりに掲載、平成31年度よりホームページにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		9		現在実施していません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9			研修の確保に努めています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			保護者様からのアセスメントをもとに作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9			使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1		職員で意見を出し合い活動内容の見直しを行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			季節の行事や外出を多く取り入れ、工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9			学校の宿題や習い事のプリントなど必要に応じて支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2		お子さん一人一人の状況に応じて作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9			支援前に必ず利用者の様子や支援方法を確認し、共通理解しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9			報告書を使い、出勤日でない職員にも共有してもらっています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			連絡帳に詳しく記載することで、家庭との連携を高めています。	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9			支援内容の見直しを行い支援しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	8	1		複数組み合わせ合わせて支援するよう努めています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9			担当者会議には必ず参加し、情報共有に努めています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			先生方と情報を交換し、適切に対応しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		9		医療的ケアが必要な方を受け入れていないが、受け入れる場合は連絡体制を整えるつもりです。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	1		情報共有と相互理解に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1		提供できるようまとめてあります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			9	一部の職員のみなので、他職員にも出席する機会を設けていきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	3		公園や公共の場へ外出し、そこで会った人達との交流を大切にしています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか				コロナ禍のため、交流なし。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	3		主に送迎時に状況・状態を伝えています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	4		きちんとした支援は行っていませんが、お子さんの行動の様子など不安や悩みなど傾聴するよう心がけています。保護者向けの講演会などがあれば知らせています。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			丁寧な説明を心がけています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			日頃から保護者の方との信頼関係構築に努め、相談しやすい環境づくりに努めています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		6	3	現在行っておりません。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			苦情窓口を設置して、保護者の方にも周知しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			教室だより「たいようの家通信」を毎月発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	9			十分注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			連絡帳、LANE や写真など工夫をしてわかりやすくしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			9	コロナ禍のためなし。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9			新型コロナウイルス感染予防対策関連を職員、保護者に伝えています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9			定期的に訓練しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			虐待防止のための指針を定め職員研修を定期的に行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9			やむを得ず身体拘束を行う場合は保護者の方に説明をし承諾をいただくことになっています。現在対象の方はいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9			利用開始前に確認しています。現在1名いますが医師からの指示書ではなくご家庭からの連絡のみ。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			供覧できるようにしています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表：令和5年4月

保護者数 14 回答数 12

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	2		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1		見てないのでよくわかりません。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	11	1		
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	10	2		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	6	1	公園外出等で外部との交流が自然にできていると思う。
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12			契約時に説明がありました。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	4		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	6	1	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	5		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	2		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	10	2		
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	3		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	3		
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	12			

- i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。
- ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者配布 14 名  
回 収 12 名  
未 提 出 2 名